

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BELLEGGIA MONIA

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 2018- in corso

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

STUDIO BELLEGGIA MONIA CONSULENTE DEL LAVORO

• Tipo di azienda o settore

Consulente del lavoro

• Tipo di impiego

Titolare

• Principali mansioni e responsabilità

Elaborazione paghe, adempimenti e consulenza in materia di lavoro

• Date (da – a)

Dal 01.10.2003-31.01.2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CUINI RENZO DOTTORE COMMERCIALISTA

• Tipo di azienda o settore

Studio commerciale e consulenza del lavoro

• Tipo di impiego

Impiegata

• Principali mansioni e responsabilità

Addetta alla elaborazione di paghe, adempimenti fiscali e contributivi, elaborazione Pratiche relative alla gestione del personale, elaborazione dichiarazioni fiscali.

• Date (da – a)

Dal 01.02.1998-30.06.2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

SOC.COOP.R.L. EDACCOOP

• Tipo di azienda o settore

Studio commerciale e di consulenza del lavoro

• Tipo di impiego

Impiegata

• Principali mansioni e responsabilità

Addetta alla contabilità e all'elaborazione delle dichiarazioni fiscali, elaborazione Paghe, adempimenti fiscali e contributivi, elaborazione pratiche relative alla gestione del personale.

• Date (da – a)	Dal 01.02.1991-al 31.12.1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	DITTA ROSETTANI ALESSANDRO
• Tipo di azienda o settore	Studio commerciale e di consulenza del lavoro
• Tipo di impiego	Impiegata
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta alla contabilità e all'elaborazione delle dichiarazioni fiscali, elaborazione paghe, adempimenti fiscali e contributivi, elaborazione pratiche relative alla gestione del personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 26/11/2007 Abilitazione professionale Iscrizione all'Albo dei Consulenti del Lavoro di Fermo n.99
• Date (da – a)	Dal 1984 al 1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Frequentazione della scuola superiore "Istituto Tecnico Commerciale" ad indirizzo commercio estero
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria, diritto, elementi di economia politica, matematica, dattilografia e ulteriori Materie scolastiche
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioneria

MADRELINGUA Italiano

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime competenze relazionali acquisite nel corso delle varie esperienze
Professionali derivanti dal lavoro in team

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità di organizzare il lavoro per scadenze ed obiettivi con
Coordinamento delle attività del team di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

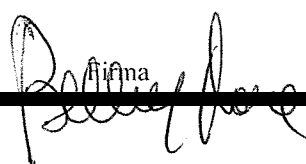
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del pacchetto Windows software di elaborazione paghe
Con l'utilizzo del programma Gis di Ranocchi e Sistemi Data

PATENTE O PATENTI B

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196
"Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Porto Sant'Elpidio, il 31/01/2025


Firma